Ländliches Fortbildungs Institut LFI

Word 2010
— Advanced



Was bietet Ihnen dieser Kurs?

In diesem Kurs erlernen Sie den fortgeschrittenen Umgang mit Word 2010. Sie arbeiten mit Designs, Auto Text und Listen. Sie erstellen größere Dokumente mit Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen, Fuß- und Endnoten sowie Verzeichnissen. Des Weiteren entwerfen Sie Grafiken und integrieren Objekte in Ihre Dokumente. Formatvorlagen und Dokumentvorlagen helfen Ihnen dabei, ein einheitliches Layout Ihrer Word-Dokumente zu garantieren und Vorlagen für Ihre Standard-Schreiben zu erstellen. Wasserzeichen, die Wiederherstellungsfunktion sowie Schnellbausteine werden ebenfalls in diesem Lernprogramm vorgestellt.

Der Lerninhalt im Wesentlichen:

Programm verwenden

- Texteffekt verwenden
- Textlayout mit Designs
- AutoKorrektur
- Automatische Textformatierung
- Auto Text
- Textumbruch
- Erweiterte Textformatierung
- Absätze formatieren
- Mit Formatvorlagen arbeiten
- Gliederungen erstellen
- Gliederung betrachten und ändern
- Listen mit mehreren Ebenen erstellen
- Dokumentvorlagen bearbeiten

Layout

- Ein Inhaltsverzeichnis erstellen und bearbeiten
- Dokumente gliedern
- Mit Spalten arbeiten

Dokumentenorganisation

- Textmarken, Indexe, Verweise
- Feldfunktionen
- Fuß- und Endnoten
- Dokument-Optionen
- Diagramme

Druckoptionen

- Druckoptionen
- Briefumschläge und Etiketten drucken

Schnellbausteine verwenden

- Schnellbausteine erstellen und einfügen
- Schnellbausteine bearbeiten

Spezielle Tools

- Die Wiederherstellungsfunktion nutzen
- Synonyme und Übersetzungen
- Word-Dokumente als Webseiten speichern

Elemente eines Dokuments

- Erweiterte Tabellenbearbeitung
- Mit Textfeldern arbeiten
- Eine eingebettete Tabelle bearbeiten
- Tabellenformatvorlagen verwenden
- Grafiken bearbeiten
- Zeichnungen erstellen
- Mit Zeichnungen arbeiten
- Wasserzeichen hinzufügen
- WordArt-Objekte verwenden
- Mit Datenquellen arbeiten

Was müssen Sie für diesen Kurs bereits können?

Für diesen Kurs werden die Vorkenntnisse aus dem Kurs Word 2010 - Basics vorausgesetzt.

Was ist in diesem Kurs enthalten?

Neben den Lektionen zur Wissensvermittlung sind Übungen und Testfragen enthalten.

Anzahl der Lektionen: 43 **Bearbeitungszeit etwa 5 Stunden**

® by Know How! AG 2010